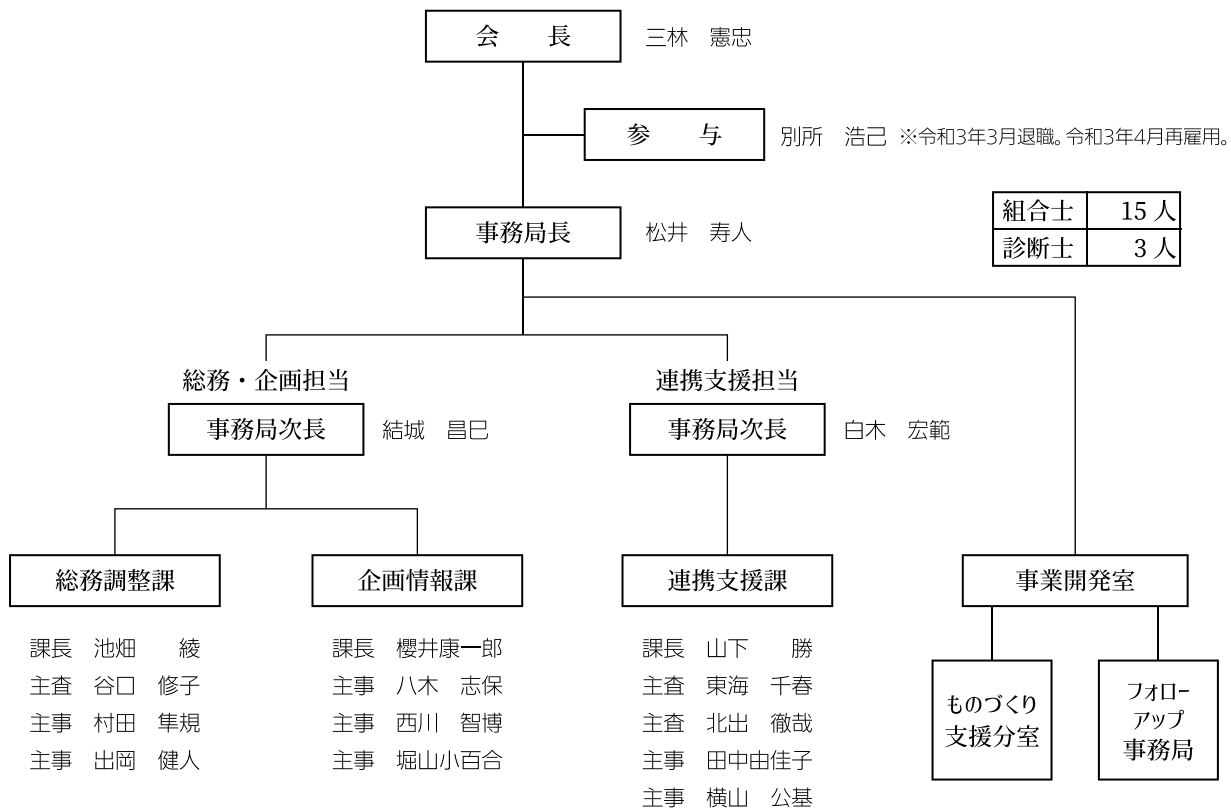


令和3年度 中央会事務局組織図&主要事務分掌



総務調整課

人事、予算・決算、経理及び物品等の調達・管理、公印の管守及び授受・保存、定款・規約・規則及び規程の管理、総会・正副会長会・理事会及び監事会、会費・協賛金及び補助金等の管理、三重県産業振興協同組合と三重県協同組合連絡協議会の活動支援、職員の研修・福利厚生・職場環境、中小企業各種共済制度・中央会福利厚生制度等の普及・推進の取りまとめ等

企画情報課

中小企業連携組織等支援事業の集団指導、中小企業労働事情実態調査、情報連絡員の設置、組合等中小企業連携組織活性化情報提供事業、システム運用・管理委員会、ホームページ・メール配信の運用・管理、コンピュータ設置、中央会情報システム・ホームページの管理運営、中小企業景況調査、賀詞交歓会、地域別懇談会、組合事務局長会議、三重県中小企業レディース中央会の活動支援、建議・陳情、専門委員会、中小企業団体三重県大会、表彰、中小企業組合検定試験制度の手続き事務、官公需適格組合の取りまとめ等

連携支援課

組合等の設立、実地巡回指導・窓口相談、中小企業連携組織等支援事業における個別指導の実施及び取りまとめ、小企業者組織化指導事業、中小企業組合等課題対応支援事業、外国人技能実習制度適正化事業、中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業の推進、諸制度改正に伴う専門家派遣等事業、中小企業経営力向上・DX推進事業、組織化促進強化月間、三重県中小企業青年中央会と三重県外国人技能実習生受入団体連絡協議会の活動支援、中小企業連携組織の高度化診断・指導、台帳整備等